

离职证明

兹证明 *** (身份证号码:*****), ***年**月***日在我公司工作, 并于***年**月***日日因个人原因, 与公司解除/终止劳动合同。离职前的工作岗位为 , 现已办理完成离职手续。

特别提示员工及员工的新雇主、新合作方等注意: 该员工离职后, 无需向我公司履行竞业限制义务, 但需向我公司履行保密义务, 如发现违反, 我公司有权追究相关主体的法律责任。

特此证明。

年**月日

本证明一式一份, 员工保留此联。

本证明一式一份, 公司保留此联。

签收回执

 年 月 日本人已收到 ***** 出具的《离职证明》。

签收人:

年 月 日